

נספח א' - נוסח אישור לגופים נתמכים

לכבוד _____

שלום רב,

הנדון: שיעור התמיכה בשנת _____

1. ברצוננו להודיעכם כי בישיבה מקדמית של ועדת התמיכות של המשרד שהתקיימה בתאריך _____ הוועדה העריכה את שיעורה הצפוי של התמיכה השוטפת למוסדכם לשנת _____, זאת על מנת לאפשר לכם לתכנן, מוקדם ככל האפשר וככל שניתן, את פעילותכם.
2. סכום התמיכה השוטפת הצפוי לשנת _____ הינו כ- _____ ש"ח.
3. עם השלמת העברת כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 5-6 נעביר לכם מקדמה בשיעור _____.
4. אנחנו מדגישים שמדובר בהערכה בלבד, וכי ועדת התמיכות טרם דנה בבקשת התמיכה של מוסדכם ל-2009 לגופו של עניין. לפיכך, הסכום הנ"ל אינו אלא הערכה בלבד ואינו מהווה החלטה סופית על כל המשתמע מכך, לרבות לעניין האפשרות של שינויים או ביטול בהתאם לשינויים תקציביים.

שם קידום תהליך הגשת תיקכם לדיון בוועדת התמיכות, עליכם לבצע את הפעולות כלהלן:

5. להשלים באופן מיידי את הגשת כל מסמכי התמיכה הנדרשים, כפי שמופיעים במערכת "מרכבה" (הדברים אינם מכוונים למוסדות שהשלימו כבר הגשת כל המסמכים). יש להשלים את המסמכים בסריקה למרכבה. רק לאחר השלמת המסמכים ניתן יהיה לסיים את בדיקת תיקכם ע"י רו"ח ולאשר את התמיכה לשנת _____. אם נערכה בגוף ביקורת עומק שטרם נדונה במשרד, יערך דיון גם בממצאי ביקורת זו.

6. יש להגיש הצעת תקציב חדשה לשנת _____, בה מופיע סכום התמיכה המופיע **בסעיף 2** במכתב זה. את הצעת התקציב יש להכין לפי הדוגמא המצורפת למכתבנו זה, ולהעבירה לפקס שמספרו _____.

לתשומת לבכם, להלן תיאור המשך התשלומים למוסד:

- א. 25% נוספים יועברו אליכם לאחר בדיקה פרטנית של התיק.
- ב. 25% נוספים הנגזרים מהתמיכה המאושרת יועברו אליכם לאחר קבלת דו"ח ביצוע חצי שנתי (כספי) + מאזן מבוקר לשנת _____.
- ג. 10% המהווים את תשלום התמיכה האחרון לשנת _____ - יועברו אליכם לאחר הגשת דו"ח ביצוע תלת רבעוני (כספי) - דו"ח שיכלול גם תחזית (כספית) לסיום השנה התקציבית.

8. אנחנו מדגישים שהעברת התשלומים הנ"ל מותנה בתקינות הדו"חות ו/או המסמכים הרלבנטיים.
- תנאי בסיסי להעברת התשלומים הוא התחייבותכם לפרסם את התמיכה שמתקבל ממשרד המדע, התרבות והספורט- מינהל _____ - בכל אחד מפרסומיכם בשנת _____ (פוסטרים, מודעות בעיתונות, פליירים, תכניות וכיוצ"ב). ניתן להוריד את לוגו המשרד מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il (בדף מינהל התרבות מימין).
9. יש להקפיד על הופעת סמל המדינה והכיתוב המדויק: "משרד המדע, התרבות והספורט – מינהל _____".
01. יש להקפיד על גודל סביר של סמל המדינה והכיתוב. סמל המדינה במודעות בעיתונות לא יפחת מ- 8 מ"מ בכדי שלא ייבלע ברקע.
11. נבקשם להעלות לאתר האינטרנט שלכם לינק (קישורית) לאתר משרד המדע התרבות והספורט שכתובתו: www.most.gov.il.
21. בימים הקרובים תופענה החלטות ועדת התמיכות במערכת המרכבה, ויהיה עליכם לעקוב באמצעות המערכת אחר הערות המינהל לתקינות המסמכים וכן אחר התשלומים.

ב ב ר כ ה ,

חשבת המשרד

מנהל מינהל _____

מנכ"ל המשרד

נספח ב' - נוסח סעיף בהסכם התקשרות

1. _____ (שם המתקשר) יפרט את ביצוע הפרויקט כפרויקט של / משותף (לפי העניין) עם המשרד בכל מסמך ובכל פרסום פומבי לרבות פוסטרים, מודעות בעיתונות, פליירים, תכניות וכיוצ"ב. ניתן להוריד את לוגו המשרד מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il (בדף מינהל התרבות מימין).
2. יש לציין את סמל המדינה והכיתוב המדויק : " משרד המדע , התרבות והספורט – מינהל _____".
3. יש להקפיד על גודל סביר של סמל המדינה והכיתוב . סמל המדינה במודעות בעיתונות לא יפחת מ- 8 מ"מ בכדי שלא ייבלע ברקע.

תוספת לגופים המבצעים מחקרים במימון המשרד :

1. בכל פרסום של מאמר ו /או הצגה בכנס מדעי ו /או הצגה בכל מדיה פומבית של המחקר, יציין _____ (שם המתקשר) את העובדה שהמשרד מ ימן את המחקר ו יעביר למשרד העתק מהפרסום הרלוונטי.

נספח ג' - מכתב תזכורת

הנדון: מתן מזכה (קרדיט) למשרד המדע, התרבות והספורט

לאחרונה, הגיע למשרדנו _____

אזכיר כי -

- א. יש לתת ביטוי לתמיכת המשרד על גבי כל חומר פרסומי, הקשור לפעילות המשרד ואשר נתמך על משרד המדע, התרבות והספורט, של גוף נתמך בעניין פעילות נתמכת ע"י משרד המדע, התרבות והספורט / של פרויקט של המשרד (יש למחוק את המיותר).
- ב. נא להקפיד על הופעת סמל המדינה והכיתוב המדויק: "משרד המדע, התרבות והספורט" והמינהל הרלבנטי.
- ג. נא להקפיד על גודל סביר של סמל המדינה והכיתוב. על סמל המדינה להיות בגודל סביר ומתאים לגודל ואופי הפרסום ובכל מקרה, גודל הסמל לא יפחת מ- 8 מ"מ ולא יטשטש בצבעי רקע.
- ד. ניתן להוריד את סמל המדינה והכיתוב בפורמטים שונים מאתר המשרד בכתובת: www.most.gov.il - נושאים – לוגו להורדה.

מאחל המשך פעילות ועשייה ברוכה.

בברכה,